

Interwrite Workspace Menüleiste im Office-Modus

(Die Office-Menüleiste kann nicht verändert werden)

Menüleiste minimieren
(Wenn sie nicht gebraucht wird)

Maus-Mode-Taste. Damit kommen Sie zurück zum Desktop (Windows, Mac, Linux)

Desktop-Modus einschalten
Schreiben über Programme (Folie)

Auswahlwerkzeug
Objekte auswählen, verschieben etc...

Seite vorwärts
(Grau wenn nicht möglich oder letzte Seite)

Marker
Freihand, Rechtecke oder Rund Versch.

Radiergummi
Breite einstellbar

Formeleditor
Formeln eingeben

Formelstift
Setzt die Handschrift in Formel um

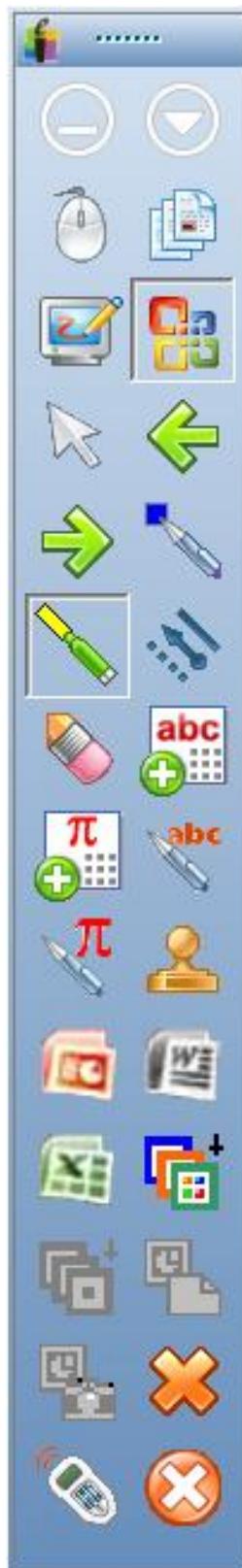
MS-PowerPoint starten
(Grau wenn PPT gestartet ist)

MS-Excel starten
(Grau wenn Excel gestartet ist)

Ausgewählte Anmerkungen einfügen
Alle verfügbaren Werkzeuge

Folie in PowerPoint hinzufügen
Mit Anmerkungen in der PPT-Präsentation

Abstimmssystem
Seiten als Frageseiten definieren...



Menüs aufrufen
Datei, Bearbeiten, Einstellungen ...

Unterrichtsmodus einschalten
Eigene Seiten erstellen und Speichern ...

Office-Modus einschalten
Arbeiten direkt in Office-Programmen

Seite zurück
(Grau wenn nicht möglich oder Seite 1)

Stiftwerkzeug auswählen
Farben, Breiten und Deckung

Linienwerkzeug
Gerade Linien Endungen einstellbar

Texteditor
Öffnet Textfenster zum Text eingeben

Handschrift-Erkennungs-Stift
Setzt die Handschrift in Text um.

Fügt Stempel ein
Vorbereitete oder eigene Stempelbilder

MS-Word starten
(Grau wenn Word gestartet ist)

Alle Anmerkungen einfügen
In Word, Excel oder Powerpoint

Leere Folie in PowerPoint hinzufügen
Während der PPT-Präsentation

Alles löschen
Löscht ausgewählte Objekte oder alles

Workspace beenden
Programmende