

Interwrite Workspace Menüleiste im Office-Modus

(Die Office-Menüleiste kann nicht verändert werden)

Menüleiste minimieren

(Wenn sie nicht gebraucht wird)

Maus-Mode-Taste. Damit kommen Sie zurück zum Desktop (Windows, Mac, Linux)

Desktop-Modus einschalten

Schreiben über Programme (Folie)

Auswahlwerkzeug

Objekte auswählen, verschieben etc...

Seite vorwärts

(Grau wenn nicht möglich oder letzte Seite)

Marker

Freihand, Rechtecke oder Rund Versch.

Radiergummi

Breite einstellbar

Formeleditor

Formeln eingeben

Formelstift

Setzt die Handschrift in Formel um

MS-PowerPoint starten

(Grau wenn PPT gestartet ist)

MS-Excel starten

(Grau wenn Excel gestartet ist)

Ausgewählte Anmerkungen einfügen

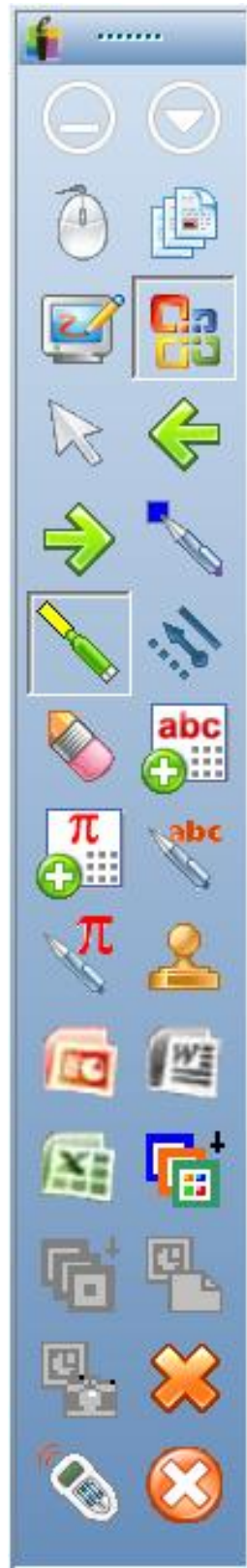
Alle verfügbaren Werkzeuge

Folie in PowerPoint hinzufügen

Mit Anmerkungen in der PPT-Präsentation

Abstimmssystem

Seiten als Frageseiten definieren...



Menüs aufrufen

Datei, Bearbeiten, Einstellungen ...

Unterrichtsmodus einschalten

Eigene Seiten erstellen und Speichern ...

Office-Modus einschalten

Arbeiten direkt in Office-Programmen

Seite zurück

(Grau wenn nicht möglich oder Seite 1)

Stiftwerkzeug auswählen

Farben, Breiten und Deckung

Linienwerkzeug

Gerade Linien Endungen einstellbar

Texteditor

Öffnet Textfenster zum Text eingeben

Handschrift-Erkennungs-Stift

Setzt die Handschrift in Text um.

Fügt Stempel ein

Vorbereitete oder eigene Stempelbilder

MS-Word starten

(Grau wenn Word gestartet ist)

Alle Anmerkungen einfügen

In Word, Excel oder Powerpoint

Leere Folie in PowerPoint hinzufügen

Während der PPT-Präsentation

Alles löschen

Löscht ausgewählte Objekte oder alles

Workspace beenden

Programmende